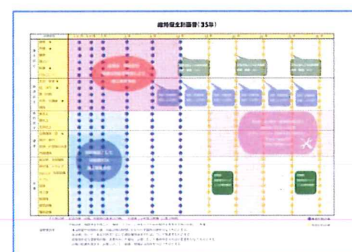


住宅情報・履歴情報等管理のご案内

特徴

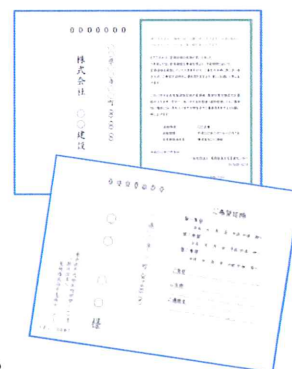
○住宅情報等は30年間保管します。

保管書類は、図面から確認申請、許可証、保証書写などご依頼の書類を全て保管します。



○維持保全計画書を作成します。

登録時に貴社の定期点検のタイミングにて、維持管理の為に維持保全計画書を作成します。

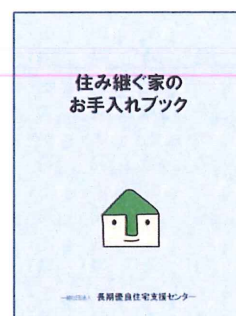


○定期点検通知を発送します。

登録時に貴社の定期点検のタイミングをお知らせ下さい。貴社に代わって、お施主様へ定期点検通知を発送(往復はがき利用)します。定期点検の確実な実施ができ、他社と差別化できます。

○お手入れブックをご提供します。

登録時に1部、物件毎に1部のお手入れブックをご提供しますので、お客様へお渡し下さい。



費用

工務店登録費用	50,000円(税別)
物件管理費用(1物件)	50,000円(税別)

一般社団法人 **長期優良住宅支援センター**

FAX : 03-5282-5213

長期優良住宅支援センター
清水行き

住宅情報・履歴管理業務 登録申込書

申込日：平成 年 月 日

会社名	フリガナ	
	印	
本社住所	〒	
TEL		FAX
代表者氏名	フリガナ	
業務担当者氏名	所属部署	肩書
	フリガナ	
	印	
e-mail		
担当者 TEL		担当者 FAX
担当者携帯		

地域型住宅ブランド化事業 グループ名	
-----------------------	--



一般社団法人

長期優良住宅支援センター

Long-term excellent house support center

【センター記入欄】

入	力	請	求

(工務店登録用)